



Vnitřní řád školní družiny

Čj.: 17082801

28. 8. 2017

1. Organizace činnosti

- Školní družina je otevřena dle potřeby, nejdříve od 11.40 hodin.
- V současné době je školní družina otevřena v úterý, středu a čtvrtek od 11.40 do 15.00 hodin, dále v pondělí a pátek od 12.30 do 15.00 hodin.
- Žáky školní družiny (dále jen ŠD) si přebírá vychovatelka po skončení vyučování.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

2. Přihlašování a odhlašování

- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci přihlašují a odhlašují žáka z družiny písemně, dále sdělí písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány v zápisním lístku. Přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka. Odchylky od docházky žáka sdělí zákonní zástupci žáka písemně. Rodiče odhlašují dítě z družiny písemnou formou.
- O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
- Činností ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro ŠD (např. dočasné umístění žáků, dle organizace výuky – dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky apod.).
- Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka.
- O vyloučení z docházky do ŠD rozhoduje ředitel na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

3. Provoz a organizace školní družiny

(provozní doba ŠD)

PO	12.35 – 15.00 hod.
ÚT	11.40 – 15.00 hod.
ST	11.40 – 15.00 hod.



ČT 11.40 – 15.00 hod.

PÁ 12.35 – 15.00 hod.

- V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.
- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností, který schvaluje ředitel školy.
- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- K činnosti ŠD je možné využívat školní zahradu a uvolněné učebny.
- Počet oddělení: 1
- Naplňování oddělení: oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných.

4. Docházka do ŠD

- V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.40 hodin.
- Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.
- Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.

5. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD

- Po ukončení ŠD v 15.00 hod. a dále podle písemných pokynů zákonných zástupců.
- Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelce ŠD přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činností ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli



školy, event. policii. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

6. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- Žák bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- Doba pobytu v ŠD se řídí údaji na zápisovém lístku.
- Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.
- Ke hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- Pokud žák soustavně narušuje činnost školní družiny a opakovaně porušuje školní řád, může být rozhodnutím ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

7. Bezpečnost a ochrana

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace probíhá u dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- Pedagogický zaměstnanec ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.
- Nepřítomnost vychovatelky je řešena zástupem.



Režim školní družiny

11.40 – 13.00 hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost

13.00 – 14.00 hod.

odpočinková činnost (procházky venku, besedy, četba, poslech, vyprávění, tématické rozhovory, kresba)

14.00 – 14.30 hod.

činnost zájmová (aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná), vzdělávání formou kvízů, soutěží, křížovek apod.

14.30 – 15.00 hod.

osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí a prostor ŠD, postupný odchod dětí domů – kontrola v šatnách

8. Dokumentace

- V družině se vede tato dokumentace: zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, přehled výchovně vzdělávací práce, docházkový sešit.

Platný od 1. 9. 2017

podpis ředitele

.....